

Могат ли фирми за събирания и за бързи кредити да получават информация

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ,
председател на
Комисията за защита
на личните данни

Националната база данни „Население“ (НБД „Население“) е електронна база данни, която се състои от електронните лични регистрационни картони на всички български граждани, допълнена от информацията за дългосрочно или постоянно пребиваващите в България чужденци, лицата със статут на бежанец или получили хуманитарен статут, както и тези, на които е предоставено убежище в Република България. Това е най-голямата база данни в страната, съдържаща лични данни на физически лица (имена, дата на раждане, ЕГН или идентификационен номер за чужденец, място на раждане, акт за раждане, адрес, семейно положение и родствени връзки, документ за самоличност и др.). НБД „Население“ се поддържа от Министерството на регионалното развитие и благоустройството – главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (МРРБ-ГРАО).

Комисията за защита на лични данни многократно е сезирана с искания на юридически лица да им бъде разрешен достъп до този електронен регистър с данни на физическите лица. Основните

Кой има право на достъп до Национална база данни „Население“

Спазването на правилата и упражняването на контрол е гаранция за защита на гражданите

мотиви се изразяват в необходимост за осъществяване на бизнес начинанията им, а именно кредитиране, събиране на вземания и др. От гледна точка на защитата на личните данни е важно да се направи разграничение между предоставянето на информация (конкретни данни, при наличие на правно основание за предоставяне то им) и предоставянето на директен (неограничен) достъп до НБД „Население“. Законът за гражданската регистрация изрично разписва случаите, в които могат да се дават данни, съхранявани в НБД „Население“, и субектите, които имат право на това.

1. На първо място това са физическите лица (българските и чуждестранните граждани, за които се отнасят данните) и трети физически лица, когато тези данни са от значение за възникване, съществуване,



Председателят на КЗЛД Венцислав Караджов

Снимка БГНЕС

изменение или прекратяване на техни законни права и интереси;

2. Право на достъп имат и държавните органи и институции съобразно законоустановените им правомощия, т.е. в кръга на тяхната компетентност;

3. Достъп до базата данни могат да получат и юридически лица (български и чуждестранни), когато такава възможност е предоставена в специален закон, акт на съдебната власт или въз основа на разрешение на Комисията за защита на личните данни.

В повечето случаи държавните органи и институциите (като напр. органите на съдебната власт, нотариусите и частните съдебни изпълнители) разполагат със законово регламентирано правомощие

директно да достъпват информацията, съхранявана в НБД „Население“, без предварително одобрение или разрешение от посочените вече институции. Достъпът, който те осъществяват до базата данни, е възможен само за служебни цели и подлежи на контрол от страна на МРРБ.

Във всички останали случаи предоставянето на конкретни данни, а не директен достъп, може да се извърши при условията на доказан законен интерес въз основа на конкретен казус. Препенката за наличие на законни права и интереси (в случаите, когато на съдебната власт, нотариусите и частните съдебни изпълнители) разполагат със законово регламентирано правомощие

мер договори с конкретните лица, в които фигурира тяхното изрично съгласие да бъде получена информация за гражданското им състояние, наличие на съдебно удостоверение и др.

Достъпът до данни от страна на юридическите лица за целите на осъществяването от тях дейността се подчинява на строги правила и контрол.

В този случай Законът за гражданската регистрация допуска предоставянето на информация само в три изрично посочени хипотези: ако тази информация се изисква по закон, издаден е акт на съдебната власт, който удостоверява необходимостта от предоставянето на конкретна информация от регистъра, или е налице разрешение на Комисията за защита

на личните данни за получаване на информация в полза на конкретното юридическо лице.

В последните години зачестиха случаите на поискан достъп до базата данни от страна на колекторски фирми, банки и фирми за бързи кредити. Често тези администратори на лични данни мотивират исканията си за достъп с необходимостта от проверка на факти и обстоятелства относно гражданското състояние на техни клиенти, с които са в договорни отношения или други физически лица, с които влизат в определени икономически или търговски взаимоотношения, респ. погасяване на изискуеми задължения. Трайната практика на КЗЛД при постъпване на такива искания за достъп до НБД „Население“ е, че МРРБ-ГД ГРАО може да предоставя данни под формата на конкретна информация за конкретно лице, а не директен и неограничен (безусловен) достъп до цялата НБД „Население“. Хипотезите, при които може да стане това, са наличие на договорни или преддоговорни отношения със съответните физически лица или на изрично предварително съгласие на тези лица.

Комисията за защита на лични данни смята, че спазването на предвидените правила и принципи на работа с електронния регистър НБД „Население“ е важна гаранция за контрол и недопускане на безпрепятствен и неправомерен достъп до база данни с цел опазване на личната информация на гражданите.

АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА - СОФИЯ
град СОФИЯ, ул. „Антим I“ № 17, тел. 981 51 50

ОБЯВА
АПЕЛАТИВНА ПРОКУРАТУРА - СОФИЯ
обявява конкурс по документи и събеседване за длъжността „Прокурорски помощник“ – една щатна бройка при условията на чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда (за заместване на служителя, който отсъства от работа)

Описание на длъжността: Прокурорският помощник подпомага прокурорите в работата им, като изпълнява следните функции: изготвя проекти на прокурорски актове; изготвя проекти на отговори на писма и сигнали; проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси; изготвя писмени становища по конкретни въпроси; участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове.

Пряко подчинен е на административния ръководител на Апелативна прокуратура - София.

Общи изисквания към кандидатите съгласно чл. 91 от Правилника за администрацията на Прокуратурата на Република България (ПАПРБ): да са български граждани; да са навършили пълнолетие; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер; да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност.

Общи изисквания към кандидатите съгласно чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ във връзка с чл. 107а от Кодекса на труда: да не са в иерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което са във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съвременно линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително; да не са единичен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурор, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; да не са народен представител; да не заемат ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

Изисквания към кандидатите съгласно чл. 162 от ЗСВ: да притежават само българско гражданство; да имат висше образование по специалността „Право“; да са преминали стаж, определен от ЗСВ, и са придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на Висшия съдебен съвет за наскървяване престижа на съдебната власт; да не страдат от психическо заболяване.

Допълнителни изисквания: компютърна грамотност – MS Office; умения за работа с право – информационни системи; организирателност и експедитивност; комуникативност; умения за работа в екип; владеене на чужд език е предимство.

Начин на провеждане на конкурса: конкурсът ще се проведе на два етапа: първи етап – по документи и втори етап – събеседване по въпроси във връзка с практическото прилагане на законите, свързани с основните задължения на прокурорския помощник (чл. 246а, ал. 2 от ЗСВ и чл. 65, ал. 4 от ПАПРБ).

Кандидатите ще бъдат оценявани по съвободната система и крайната оценка ще бъде средноаритметичен резултат от оценките на членовете на конкурсната комисия. Комисията ще класира само успешно издържалите конкурса кандидати. За успешно издържали конкурса ще се считат кандидатите, получили обща оценка, не по-ниска от 4.50.

Необходими документи: писмено заявление за участие в конкурса; автобиография, подписана от кандидата; декларация от кандидата съгласно чл. 95, ал. 2, т. 1 от ПАПРБ; декларация от кандидата съгласно чл. 95, ал. 2, т. 2 от ПАПРБ за липсата на обстоятелства по чл. 92, ал. 1 от ПАПРБ във връзка с чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда; декларация за българско гражданство по чл. 162 от ЗСВ; заверено копие (Вярно с оригинала) от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; заверено копие (Вярно с оригинала) от удостоверение за юридическа правоспособност; заверено копие (Вярно с оригинала) от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит; свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по Закона за съдебната власт, за съдебни служители; медицинско свидетелство за работна; медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване; други документи по преценка на кандидата.

Срок за подаване на документите: един месец от датата на публикуване на обявата.

За получаване на декларация по чл. 95, ал. 2, т. 1 и чл. 95, ал. 2, т. 2 от Правилника за администрацията на ПРБ и приемане на документите – гр. София, ул. „Антим I“ № 17, ет. 7, ст. 721, работно време: 8.30 – 17.00 часа.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и други съобщения във връзка с конкурса, ще бъдат публикувани на сайтовете на ПРБ, АП – София и на информационното табло в АП – София.

На основание чл. 91, ал. 3 от Кодекса на труда длъжностната характеристика се предоставя на кандидатите за запознаване при подаване на документите.

За справки: тел. 02/981 51 50.

ОБЩИНА СВИЦОВ

На основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 63 - РД-01-03 / 11.01.2016 г. на Кмета на Община Свищов, обявява конкурс за длъжността Директор Дирекция „Устройство на територията, регулация и екология“ при Община Свищов при следните условия:

1. **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:** професионален опит – 4 години или придобит минимален ранг за заемане на длъжността – III мл.; минимална степен на образование – висше техническо, степен – магистър.

2. **Начин за провеждане на конкурса** - от конкурсна комисия, назначена със Заповед, която допуска кандидатите до участие на база представените документи. С допуснатите кандидати конкурсът се провежда чрез решаване на тест (тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор). Конкурсът задължително включва и интервю.

3. **Необходими документи** – Писмено заявление за участие по образец; към заявлението се прилага декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение; не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото по съответен ред да заема определена длъжност (декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС); копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако има професионален опит); други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

4. **Място и срок за подаване на документите** – Срокът за подаване на документите е от 14.01.2016 год. до 25.01.2016 г. включително. Документите се подават в стая № 11, при Владислав Диянов – старши специалист “Човешки ресурси”, тел. 0631/6-09-21.

5. **Общодостъпно място за обявяване на списъци и други съобщения във връзка с конкурса** – На табло в сградата на Община Свищов.

6. **Информация за длъжността** – Ръководи и организира дейността на дирекцията; координира дейността на общинската администрация в областта на екологията; изпълнява функциите и задачите по устройство на територията, регламентираните в Закона за устройство на територията. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността – 600 лв.

ОБЩИНА СВИЦОВ

На основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № 65 - РД-01-03 / 12.01.2016 г. на Кмета на Община Свищов, обявява конкурс за длъжността Началник отдел „Инвестиционна политика и благоустройство“ на Община Свищов при следните условия:

1. **Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:** професионален опит – 4 години или придобит минимален ранг за заемане на длъжността – III мл.; минимална степен на образование – висше, степен – бакалавър.

2. **Начин за провеждане на конкурса** - от конкурсна комисия, назначена със Заповед, която допуска кандидатите до участие на база представените документи. С допуснатите кандидати конкурсът се провежда чрез решаване на тест (тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор). Конкурсът задължително включва и интервю.

3. **Необходими документи** – Писмено заявление за участие по образец; към заявлението се прилага декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение; не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото по съответен ред да заема определена длъжност (декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС); копие от документи за придобита образователно - квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако има професионален опит); други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

4. **Място и срок за подаване на документите** – Срокът за подаване на документите е от 14.01.2016 год. до 25.01.2016 г. включително. Документите се подават в стая № 11, при Владислав Диянов – старши специалист “Човешки ресурси”, тел. 0631/6-09-21.

5. **Общодостъпно място за обявяване на списъци и други съобщения във връзка с конкурса** – На табло в сградата на Община Свищов.

6. **Информация за длъжността** – Осъществява ръководство, координация и контрол на строителството, част от инвестиционната програма на общината; подготвя програма и провежда политика по енергийна ефективност; извършва проверки и подготвя доклади, становища и отговори на писма, молби и сигнали, свързани с дейността на отдела. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността – 530 лв.