

УВЕДОМЛЕНИЕ

за нарушаване на сигурността на данните

на основание чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общия регламент относно защитата на личните данни) или на основание чл. 67 от Закона за защита на личните данни

Този формуляр е за администратори на лични данни, които са имали нарушение на сигурността и трябва да докладват на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

Трябва да се уверите, че предоставената информация е възможно най-точна и да предоставите възможно най-много подробности.

1. Тип на уведомлението

1.1 Първоначално ДА НЕ

(В случай че не е налице цялата информация за нарушението на данните и ще бъде представено без ненужна забавяне последващо уведомление. Ако е имало забавяне при докладването на това нарушение, моля обяснете защо.)

.....

1.2 Последващо ДА НЕ

(В случай, че това уведомление е последващо, моля, посочете № и дата на първоначално подаденото уведомление относно нарушението)

.....

2. За нарушението

2.1. Продължаващо нарушение ДА НЕ

.....

2.2. Кога (начална дата и час) е настъпило нарушението:

(Ако не знаете точните дата/час, моля, посочете приблизителни - година / месец / дата / час)

2.3. Кога (начална дата и час) е установено нарушението:

(Ако не знаете точните дата/час, моля, посочете приблизителни - година / месец / дата / час)

2.4. Моля, опишете как открихте/разбрахте за нарушението?

.....

2.5. Причини за неспазването на 72-часовия срок

(Задължително се попълва, в случай че са изминали повече от 72 часа от узнаване за нарушението)

2.6. Дата на уведомяване от обработващия (ако е приложимо).....

(Ако не знаете точните дата/час, моля, посочете приблизителни. Попълва се само в случай, че обработващият лични данни Ви е уведомил за нарушението на данните)

2.7. Коментари за датите.....

(По желание - можете да предоставите допълнителна информация относно датите на уведомяване, както и да посочите дали не са Ви известни точните дати, ако смятате, че е необходимо.)

3. Данни за нарушението

3.1. Описание на нарушението (Моля, опишете какво се е случило)

.....

3.2. Моля, опишете как е станал инцидентът?

.....

3.3. Моля, уточнете, според Вас, дали това е:

3.3.1. Нарушение на поверителността? ДА НЕ

(Попълват "ДА" в случай на неправомерно, преднамерено или случайно разкриване или достъп до лични данни. Това включва разкриване на лични данни пред (или достъп до тях на) получатели, които не са оправомощени да ги получат (или да имат достъп до тях), или всеки друг вид обработване, което е в нарушение на ОРЗД. неразрешено разкриване на данните или неоторизиран достъп до данните и т.н.)

И / ИЛИ

3.3.2. Нарушение на целостта? ДА НЕ

(Попълват "ДА" в случай на преднамерено или случайно повреждане на лични данни. „Повреждане“ е налице, когато личните данни са променени, подменени/преправени или са непълни.)

И / ИЛИ

3.3.3. Нарушение на наличността? ДА НЕ

(Попълват "ДА" в случай преднамерена или случайна загуба на данни, унищожаване на данни или неналична услуга. „Загуба“ на лични данни е състояние, при което данните може да са все още налични, но администраторът на лични данни (АЛД) е загубил контрол или достъп до тях или вече не ги притежава. „Унищожаване“ на лични данни е налице, когато данните вече ги няма или ги няма във вид, в който може да бъдат използвани.)

4. Категории данни на физическите лица, засегнати от нарушението

Идентичност на физическите лица:

- име;
- ЕГН;
- адрес;
- паспортни данни;
- месторождение;
- телефон;
- е-мейл
- други:.....

Биометрични и генетични данни:

- човешки геном;
- дактилоскопични отпечатащи;
- снимки на ретина;
- ДНК;
- хромозоми;
- други:.....

Икономическа идентичност:

- имотно състояние;
- финансово състояние;
- участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа в дружества;
- други:.....

Семейна идентичност:

- семейно положение;
- родствени връзки;
- други:

Социална и културна идентичност:

- произход;
- образование;
- трудова дейност;
- среда;
- навици;
- интереси;
- хоби;
- други:.....

Лични данни, които разкриват:

- произход (расов, етнически)
- убеждения (политически, религиозни, философски)
- членство в политически партии, организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели
- сексуалния живот и/или сексуалната ориентация
- други:

○ **Лични данни, които се отнасят до наказателни присъди и престъпления.**

○ **Лични данни, които се отнасят до физическото и психическо здраве.**

○ **Лични данни, които се отнасят до местоположение, например координати.**

○ **Данни и/или съвкупност от гореизброените данни, които могат да послужат за профилиране.**

5. Брой записи на лични данни, засегнати от нарушението

6. Брой субекти на данни (физически лица), засегнати от нарушението

(Един и същи субект може да фигурира в няколко записа на данни и/или в един запис да се съдържат данни за повече от едно физическо лице)

7. Колко субекти на данни може да бъдат засегнати

8. Категории субекти на данни:

- служители/персонал
- потребители
- абонати
- клиенти

- контрагенти
- кандидати за работа
- жалбоподатели
- членове и поддръжници на политически партии
- пациенти
- учащи
- нарушители или заподозрени
- деца
- хора с увреждания
- възрастни хора
- граждани на други държави от ЕС
- граждани на други държави извън ЕС
- други

9. Превантивни технически и организационни мерки, предприети от АЛД/ОЛД
(Подробно описание на техническите и организационни мерки преди нарушението)

.....

10. Потенциални последствия за правата и свободите на засегнатите субекти на данни от нарушението.

10.1 Възможно ли е идентифициране на засегнатите лица? Моля, обяснете:

.....

10.2. Налице ли е загуба на способността да се предоставя критична услуга за засегнатите субекти на данни? Моля, опишете:

.....

10.3. Естество на потенциалното въздействие върху субекта на данните. Моля, опишете:

.....

(Примери: Загуба на контрол над лични данни, ограничаване на права, дискриминация, кражба на самоличност, финансови загуби, засягане на репутацията, загуба на поверителност на личните данни, защитени от професионална тайна, неотризирано превръщане на псевдонимизирани данни в обикновени данни или други (моля, уточнете)

10.4. Тежест на потенциалното въздействие

(незначително - ограничено - значително – максимално. Тук посочете резултата от извършената оценка на въздействието на нарушението по отношение на правата на субектите на данни)

11. Възможно ли е нарушението на личните данни да доведе до висок риск за субектите на данни? Моля, дайте подробности.....

12. Опишете действията, които сте предприели или предлагате да предприемете в отговор на нарушението.

.....

13. Предприели ли сте действия за ограничаване на нарушението? Моля, опишете тези коригиращи действия

(Описание на мерките, предприети от администратора, за отстраняване на нарушението в рамките на 72 часа и в следствие)

14. Моля, очертайте всички стъпки, които предприемате, за да предотвратите повторение на нарушението и в какъв срок очаквате те да бъдат изпълнени.

.....

15. Уведомили сте субектите на данни за нарушението?

.....

16. Моля, посочете средства за комуникация, които сте използвали за информиране на субектите на данни.

.....

17. Уведомяване на други органи/организации за нарушението:

17.1. За които имате задължение за уведомяване по закон/нормативен акт.

.....

17.2. Други администратори на лични данни, на които сте предавали/изпращали личните данни, засегнати от нарушението.

.....

17.3. Други надзорни органи

.....

18. Данни за администратора на лични данни, засегнат от нарушението

• Име на организацията

• ЕИК/БУЛСТАТ Регистрационен номер на компанията (ако е наличен)

• Сфера на дейност

(За юридическо лице или публичен орган е достатъчно да бъдат попълнени само от част I, т. 1 „Код по БУЛСТАТ/ЕИК“, т. 4 и част II, в случай, че другите данни са част от публичен регистър (регистър БУЛСТАТ и Търговски регистър). Необходимите данни ще бъдат събрани служебно от администрацията на КЗЛД в съответствие с чл. 2 от Закона за електронното управление.)

• Данни за контакт

- Длъжностно лице за защита на данните или име и позиция на лицето за контакт относно нарушението
- Електронна поща
- Телефонен номер
- Пощенски адрес

19. Други администратори или обработващи лични данни, свързани с нарушението

19.1. Участие на други администратори или обработващи, свързани с нарушението

ДА НЕ

19.2. Име и качество на другите участващи страни

(Тук се въвеждат име и качество на другата (ите) организация (и), участваща (и) в нарушението, и дават подробности за тяхното участие (попълва се само в случай, че отговорът по-горе е ДА)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ:

1. Начин за подаване на Уведомлението в КЗЛД:

- 1.1. Лично, на хартиен носител – в деловодството на КЗЛД на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2;
- 1.2. С писмо на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, Комисия за защита на личните данни;
- 1.3. На мейла на КЗЛД - kzld@срдр.bg. В този случай, Уведомлението трябва да бъде подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП).
- 1.4. Чрез Системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Държавна агенция „Електронно управление”. В този случай Уведомлението трябва да бъде попълнено и съответният електронен файл да бъде изпратен чрез тази система.

2. Уведомлението се подава от администратора или от изрично упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно при представителство от лица или организации или с нарочно адвокатско пълномощно (пълномощното се прилага и е неразделна част от Уведомлението).

3. Адресни данни, които са извън територията на Република България се вписват само в частта „Адрес“.

ДАТА:

ПОДПИС: