



ОДОБРЯВАМ: /П/

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

**„ИЗГРАЖДАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНА АВТОМАТИЗИРАНА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИТЕ В КЗЛД“**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изграждане и внедряване на Специализирана автоматизирана информационна система за поддържане на регистрите в КЗЛД“.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество / цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Комисия за защита на личните данни.

4. Срок за изпълнение на поръчката – 120 дни от влизане на договора в сила.

5. Срок на валидност на офертите не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, респ. 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди) лева с вкл. ДДС.

7. Финансиране

7.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира от собствени бюджетни средства на Комисия за защита на личните данни.

7.2. Плащането ще се извърши в срок от 30 (дни) след приемане на Специализираната автоматизирана информационна система и представяне на приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално

упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното/ите трето лице/трети лица, по образец.

1.4. Участникът посочва в декларацията подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложения № 4 и № 4а.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага (чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни

международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 8.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.2.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.

Под „дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката” се разбира: проектиране, разработка и внедряване на уеб базирана информационна система.

Изискването се удостоверява, с представяне на представя Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по образец Приложение № 5.

✓ При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им.

Под „доказателство за извършената услуга” се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

3.2.2. Участникът трябва да прилага:

3.2.2.1. Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001: или еквивалентен (с обхват проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи);

3.2.2.2. Система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен (с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи);

Изискването се удостоверява, с представяне на Декларация, че участникът има внедрена система за управление на качеството с посочване на информация за №, срок на валидност и от кого е издаден сертификата и внедрена система за управление на сигурността на информацията.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено от участника копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:.... или „еквивалентен“ (с обхват проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи) и сертификат БДС EN ISO 27001 или еквивалентен (с обхват проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи).

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал

достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, както следва:

„Изграждане и внедряване на Специализирана автоматизирана информационна система за поддържане на регистрите в КЗЛД ”

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – **Приложение № 1**);

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – **Приложение № 2**).

Срокът на валидност на офертата не може да бъде по - кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – **Приложение № 3**);

3.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – **Приложение № 4**). Когато участникът се

представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – **Приложение № 4а**) ;

3.4. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.4.1. Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (по образец **Приложение № 5**).

3.4.2. Декларация, че участникът има внедрена система за управление на качеството и система за управление на сигурността на информацията с посочване на информация за №, срок на валидност и от кого са издадени сертификатите.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва информация за показателите за оценка, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите (по образец – **Приложение № 6**);

3.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – **Приложение № 7**).

ВАЖНО!!! Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до **70 000,00** седемдесет хиляди) лева без включен ДДС или до **84 000,00** (осемдесет и четири хиляди) лева с включен ДДС.

3.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец - **Приложение № 8**);

3.8. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.9. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения;

3.10. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник;

3.11. Декларация за съгласие с клаузите на договора (по образец - **Приложение № 9**);

3.12. Проект на договор (по образец - Приложение № 10).

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на КЗЛД, като върху пликите се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
--

Техническо задание – Приложение № 1

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
--

Оценяването и класирането на офертите на участниците се основава на икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – преценка за оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, както следва:

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Когато комисията единодушно констатира, че предложението на участника не представя концепция за изграждане и внедряване на Специализирана автоматизирана информационна система за поддържане на регистрите в КЗЛД или тя не съответства на минималните заложи в техническото задание изисквания, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на

- изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание;
- на действащото законодателство;
- на съществуващите нормативна база, стандарти или технически изисквания,

той се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изисквания.

Показател – П (наименование)	Максимален брой точки	Тежест
1. Ценово предложение – ЦП	100	40 %
2. Техническо предложение – ТП	100	60 %

I. Ценово предложение – ЦП

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40 %.

$ЦП = 100 \times (Ц_{мин} / Ц)$, където

Ц_{мин} е най-ниската предложена цена;

Ц е цената предложена от участника;

ЦП се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

II. Техническо предложение - ТП

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60 %.

Комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели в зависимост от Техническото предложение на участника.

Броят точки по всеки показател се получава като оценката по съответната скала по показателя се умножи по съответния коефициент на тежест за показателя, посочен в таблицата по-долу.

Точките, присъдени от комисията по всеки подпоказател се формират като средно-аритметичната стойност, получена от точките от индивидуалните експертни оценки на членовете на комисията, по формулата:

n

$$ТП_{\text{пок}X} = \sum_{i=1} P_{\text{пок}X\text{ч}i} / n, \text{ където:}$$

$P_{\text{пок}X}$ – Точките на комисията по X-тия подпоказател;

$P_{\text{пок}X\text{ч}i}$ – Точките на i-тия член на комисията по X-тия подпоказател;

n = общ брой на членовете на комисията.

Оценката на комисията на техническото предложение на участника се определя по формулата:

$$ТП = \sum_{i=1} П_i, \text{ където:}$$

$П_i$ – Оценката на комисията на i-тия подпоказател (в точки);

$ТП$ – Техническа оценка на участника (в точки);

Където

П1 – Организация за изпълнение на поръчката;

П2 – Предложен срок за изпълнение;

П3 – Предложен екип за изпълнение на проекта

Начинът за оценка е както следва:

№	Показател	Описание	Оценка (точки)	Макс. бр. т.
П1	Организация за изпълнение на поръчката		10	30
1	Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:			

№	Показател	Описание	Оценка (точки)	Макс. бр. т.
		<ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на поръчката съгласно Техническото задание; - участникът е предложил организация на работата на екипа от ключови експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът трябва да е предложил мерки за управление на описаните в ТЗ рискове, на базата на извършена и описана задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им. За всеки от рисковете следва да бъде предоставен механизъм за отговор (например чрез софтуерни решения или контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за събждане на всеки от рисковете. - участникът е представил линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя работната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с тяхната технологична последователност. 		
2		<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на поръчката съгласно Техническото задание; - участникът е предложил организация на работата на екипа от ключови експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът трябва да е предложил мерки за управление на описаните в ТЗ рискове, на базата на извършена и описана задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им. За всеки от рисковете следва да бъде предоставен механизъм за отговор (например чрез софтуерни решения или контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за събждане на всеки от рисковете. - участникът е представил линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя работната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с тяхната технологична последователност. 	20	

№	Показател	Описание	Оценка (точки)	Макс. бр. т.
		<p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от посочените задачи в Техническото задание е показано разпределението по експерти, (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна подзадача (за всеки отделен експерт е посочена йерархията, ролята и отговорностите му в екипа), придружено с аргументация за ефективността и приложимостта му за повишаване качеството за изпълнение на услугата.</p> <p>2. За изпълнението на всяка една задача са дефинирани необходимите ресурси (хардуерни, софтуерни, технологични и др.) за нейното изпълнение, план за провеждане на автономни, модулни, интеграционни и приемателни тестове, придружено с аргументация за ефективността и приложимостта им за повишаване качеството за изпълнение на услугата.</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката и ефективно използване на човешкия ресурс.</p> <p>„Ефективно/Ефективност“ за целите на настоящата методика означава действие/подход/метод, чрез който се реализира поставена цел, като постигнатият резултат в максимална степен се доближава до очаквания такъв или го покрива напълно.</p> <p>„Обосновка“/„Аргументация“ означава обяснение за приложимостта на предложените дейности за повишаване качеството на изпълнение на услугата и постигане на поставените цели.</p>		
3		<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на поръчката съгласно Техническото задание; - участникът е предложил организация на работата на екипа от ключови експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът трябва да е предложил мерки за управление на описаните в ТЗ рискове, на базата на извършена и описана задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им. За всеки от рисковете следва да бъде предоставен механизъм за отговор (например чрез софтуерни решения или контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за създаване на всеки от рисковете. 	30	

№	Показател	Описание	Оценка (точки)	Макс. бр. т.
		<p>- участникът е представил линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя работната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с тяхната технологична последователност.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични всяко от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от посочените задачи в Техническото задание е показано разпределението по експерти, (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна подзадача (за всеки отделен експерт е посочена йерархията, ролята и отговорностите му в екипа), придружено с аргументация за ефективността и приложимостта му за повишаване качеството за изпълнение на услугата.</p> <p>2. За изпълнението на всяка една задача са дефинирани необходимите ресурси (хардуерни, софтуерни, технологични и др.) за нейното изпълнение, план за провеждане на автономни, модулни, интеграционни и приемателни тестове, придружено с аргументация за ефективността и приложимостта им за повишаване качеството за изпълнение на услугата;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката и ефективно използване на човешкия ресурс.</p> <p>„Ефективност“ за целите на настоящата методика означава действие/подход/метод, чрез който се реализира поставена цел, като постигнатият резултат в максимална степен се доближава до очаквания такъв или го покрива напълно.</p> <p>„Обосновка“/„Аргументация“ означава обяснение за приложимостта на предложените дейности за повишаване качеството на изпълнение на услугата и постигане на поставените цели.</p>		
П2	Предложен срок за изпълнение			35
1	Срок за разработка и внедряване до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписването на договора		35	
2	Срок за разработка и внедряване от 91 (деветдесет и един) до 100 (сто) календарни дни, считано от датата на подписването на договора.		25	
3	Срок за разработка и внедряване от 101 (сто и един) до 110 (сто и десет) календарни дни, считано от датата на подписването на договора.		15	
4	Срок за разработка и внедряване от 111 (сто и единадесет) до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването на договора.		10	
5	Участник, предложил Срок за разработка и внедряване над 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването на договора, се отстранява от участие.			
П3	Предложен екип за изпълнение на проекта			35

№	Показател	Описание	Оценка (точки)	Макс. бр. т.
		<p>Предложеният от участника екип за изпълнение на дейностите в проекта, включващ съответствие с изискванията в техническата спецификация и:</p> <p><u>За Ръководител проект:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • По 1 (една) точка за всеки притежаван сертификат от списъка в раздел А, но не повече от 4 точки; • По 1 (една) точка за всеки пълни 3 години опит в управлението на проекти в областта на информационните технологии, но не повече от 5 точки. <p><u>За Системен архитект:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • По 1 (една) точка за всеки притежаван сертификат от списъка в раздел Б, но не повече от 3 точки; • По 1 (една) точка за всеки пълни 3 години опит в създаването и/или разработка на дизайн и системни архитектури на информационни системи, но не повече от 3 точки. <p><u>За Бизнес анализатор:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • По 1 (една) точка за всеки притежаван сертификат от списъка в раздел В, но не повече от 3 точки; • По 1 (една) точка за всеки пълни 3 години опит в описването на бизнес процеси, бизнес анализ и моделиране на процеси в областта на информационни системи и технологии, но не повече от 4 точки. <p><u>За Програмист – 3 броя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • По 1 (една) точка за всеки притежаван сертификат от тримата експерти общо от списъка в раздел В, но не повече от 3 точки; • По 1 (една) точка за всеки пълни 2 години опит за всеки от тримата експерти в проектиране и разработка на информационни системи, но не повече от 5 точки. <p><u>За Специалист осигуряване на качеството (QA) – 2 броя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (една) точка за притежаван сертификат от двамата експерти общо от списъка в раздел Г; • По 1 (една) точка за всеки пълни 3 години опит за всеки от двамата експерти в проектиране и разработка на информационни системи, но не повече от 4 точки. 		
		<p>Максимален брой точки за техническите показатели</p>	100	

Забележка: В случай, че участникът не е отговорил на някои от минималните изисквания, посочени в техническото задание, дори и то да не се оценява по посочената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ методика, участникът се отстранява от процедурата, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП!

Списък на сертификатите, притежаването на които или техен еквивалент от членовете на екипа включени в методика ще бъде оценявано.

Раздел А – Ръководител проект.

1. Международно признат сертификат по управление на проекти като Project Management Professional (PMP), International Project Management Association (IPMA) или еквивалент;
2. Специализация по отношение на методиката, принципите, процесите, както ролите и отговорностите, необходими за управление на проекти в бизнес среда (сертификат PMI-ACP или еквивалент);
3. Сертификат/диплома по ITIL Foundation, ISO 20000 одитор или еквивалентен;
4. Сертификат за умения по SCRUM, Kanban, Six Sigma или еквивалент.

Раздел Б – Системен архитект

1. Сертификат MCSD: Web Applications или еквивалент;
2. Сертификат MCITP: Database administrator/developer или еквивалент;
3. Сертификат за SCRUM MASTER или еквивалент.

Раздел В – Бизнес анализатор

1. Сертификат за придобита степен по програма на International Institute of Business Analysis (ИБА), BCS или еквивалент;
2. Сертификат за завършен курс за управление на бизнес процеси с водеща платформа като ARIS или еквивалент;
3. Сертификат за завършен курс за моделиране на бизнес процеси.

Раздел Г – Програмисти

1. Сертификат MCSD: Web Applications или еквивалент;
2. Сертификат MCITP: Database administrator/developer или еквивалент;

Раздел Д – Специалист осигуряване на качеството (QA)

1. Сертификат за QA инженер – ISTQB или еквивалент;

Забележка: За целите на настоящата методика, използваното в този раздел определение следва да се тълкува:

„Методика“ е съвкупност от методи и/или инструменти за практическото извършване на дейност.

„Проект“ е съвкупност от разнородни дейности за решаване на сложен проблем при наложени ограничения относно време, разходи, качество и специфични изисквания към неговата организация.

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до третия знак след десетичната запетая.

Към оценяване на ценовото предложение се допускат само участниците, чиито оферти отговарят по всички други показатели, различни от цената.

Полученият резултат се закръгля с точност до втория знак след десетичната запетая. Ако при получения резултат от формулата преди закръглянето третата цифра след десетичната запетая е 5, резултатът се закръгля към по-голямото число.

При прилагането на методиката за оценка на офертите, всички показатели ще се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Забележка:

Знакът „“ между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.

*Знакът „/“ между скобите във формулите е знак за аритметично деление.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;

в) документ, удостоверяващ възможността му за работа в системата BSP, валиден за 2016/2017г.;

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен

безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Комисия за защита на личните данни, в раздел „Профила на купувача“ - <https://www.cpdp.bg/index.php?p=rubric&aid=34>

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1** – Списък на документите съдържащи се в офертата;
- 2. Приложение № 2** - Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
- 3. Приложение № 3** – Административни сведения за участника – образец;
- 4. Приложение № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
- 5. Приложение № 4а** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
- 6. Приложение № 5** - Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - образец;
- 7. Приложение № 6** – Техническо предложение на участника – образец;
- 8. Приложение № 7** - Ценово предложение на участника – образец;
- 9. Приложение № 8** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;
- 10. Приложение № 9** – Декларация за съгласие с клаузите на договора – образец;
- 11. Приложение № 10** - Проект на договор.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.	Оферта за изпълнение на поръчката	
2.	Административни сведения за участника	
3.	Техническо предложение на участника	
4.	Ценово предложение на участника	
5.	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6.	Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години	
	Декларация, че участникът има внедрена система за управление на качеството и система за управление на сигурността на информацията	
7.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.	
8.	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	
9.	Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор	
10.	Проект на договор	
11.	Други /ако е приложимо/	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 2
(ОБРАЗЕЦ)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

От:.....
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:....., тел.:....., факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., ЕГН
....., в качеството ми на, с л.к. №
....., издадена на г. от МВР - гр.
.....,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Обявата за събиране на оферти, изискванията и Указанията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет: **„Изграждане и внедряване на Специализирана автоматизирана информационна система за поддържане на регистрите в КЗЛД“**, с настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от мен/нас участник -
(посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представяме на Вашето внимание Оферта за изпълнение на настоящата поръчка, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката, посочени в Указанията за участие в обществената поръчка, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

2. Декларираме съгласието си да изпълним поръчката в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в Указанията.

3. Декларираме, че сме запознати с критерия за възлагане – „**оптимално съотношение качество/цена**” и го приемаме.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия, описани в Техническото и Ценовото ни предложения, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законен представител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН	

• Длъжност	
• Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 4
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„Изграждане и внедряване на Специализирана автоматизирана информационна система за поддържане на регистрите в КЗЛД“

Долуподписаният /-ната/ _____,

с ЕГН _____, в качеството си на _____

на _____, с ЕИК _____, със седалище и

адрес на управление: _____,

тел./ факс _____, e-mail:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от

Наказателния кодекс;

- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а

от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от

Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка: Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

Приложение № 4а
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„Изграждане и внедряване на Специализирана автоматизирана информационна система за поддържане на регистрите в КЗЛД“

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(*невярното се зачертава*)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представленият от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представленият от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

_____ (дата на деклариране)

Декларатор: _____ (подпис)

Забележка: Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

Приложение № 5
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК*

на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____, участник в обществена поръчка с предмет: **„Изграждане и внедряване на Специализирана автоматизирана информационна система за поддържане на регистрите в КЗЛД“**, декларирам пред Вас, следния Списък на изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка:

№ по ред	Описание на изпълнените услуги	Стойност в лв. без ДДС	Период на изпълнение (Начална и крайна дата на изпълнение)	Получател /наименование и адрес/	Доказателство за извършената услуга

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

** Информацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице.
Когато участникът е обединение, информацията се подава от представляващия обединението.*

Приложение № 6
(ОБРАЗЕЦ)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста
от ЗОП с предмет: „.....”

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от
МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

.....
Участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с нейният обхват и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за нейното изпълнение. Предложението за

изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническото задание, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация.

Участникът следва да предложи организация на работата на екипа от ключови експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Всеки участник трябва да предложи мерки за управление на описаните в ТЗ рискове, на базата на извършена и описана задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им. За всеки от рисковете следва да бъде предоставен механизъм за отговор (например чрез софтуерни решения или контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.

Участникът следва да представи линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя работната програма на участника, като прецизира съответните дейности (поддейности) и да е съобразен с тяхната технологична последователност. Линеиният календарен план е график за изпълнение на поръчката и следва да отразява всички посочени в ТЗ дейности/поддейности.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план-график следва да обосновават предложените от участника срокове за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

4. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение и изискванията на Техническата спецификация.

5. Екип за изпълнение на проекта:

.....
.....
.....

Посочват се всички експерти, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката.

Всеки един посочен експерт трябва да отговаря на минималните изисквания посочени в Техническото задание.

За удостоверяване на квалификацията и опита на експертите следва да се представят следните документи (заверено копие от диплома за образование, заверено копие на сертификати, в случай, че експерта притежава такива, заверено копие от документ, че експерта е участвал в дейности/проекти за разработване и внедряване на информационни системи, заверено копие от трудови книжка за удостоверяване на професионалния опит на даден експерт).

6. Гаранционен срок

Предложеният гаранционен срок не може да бъде по-малък от 24 месеца.

7. Срок за изпълнение -

Предложеният срок за изпълнение не може да бъде по-голям от 120 дни.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____
Наименование на участника _____

Приложение № 7
(ОБРАЗЕЦ)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА
ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

.....,

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми

на, с л.к. №, издадена на Г.

от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставеното Техническо задание и предоставените Технически и други изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „.....”.

Във връзка с обявената поръчка, Ви предоставяме нашето Ценово предложение, както следва:

**Обща цена за изпълнение на поръчката лв. без ДДС, респ.
лв. с ДДС;**

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка приемаме плащанията по договора да извършвани в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя и предлагаме плащанията по договора да бъдат извършвани по следната банкова сметка:

Обслужваща банка – име и адрес:

IBAN:

BIC код:

Титуляр на сметката:

Настоящото Ценово предложение е валидно (.....) календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Ако бъдем определени за Изпълнител, настоящото Ценово предложение ще остане обвързващо за нас, при сключването на договор.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на (посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на управление
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:
.....
.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: *Представя се от представляващия участник по търговска регистрация.*

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или
2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на Проекта на договор

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника,
както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление..... -
участник в обществена поръчка с предмет: „.....” ,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

**СЪМ ЗАПОЗНАТ/А СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР И
ПРИЕМАМ УСЛОВИЯТА В НЕГО.**

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДОГОВОР

№

Днес, 2018 г., между:

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, със седалище и адрес: гр. София - 1592, Столична община, район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и Юлия Манова - Главен счетоводител, наричана по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция:, представлявано от, в качеството си на, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

наричани по-долу заедно „страните“, след определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши „.....“, съгласно Техническото задание на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и № 3), неразделна част от Договора („**Софтуерните продукти**“) срещу задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

1. Разработка, доставка и внедряване на Софтуерните продукти;
2. Проверка на функционалността на Софтуерните продукти;
3. Обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с разработените и внедрени Софтуерни продукти;
4. Прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти;
5. Гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, в рамките на (.....) месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4);

(1.3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото

и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

(1.4) Финансирането към момента на откриване на процедурата не е осигурено и съгласно чл. 114 от ЗОП договорът ще бъде с отложено изпълнение. Договорът ще влезне в сила при осигуряване на необходимите финансови средства за неговото изпълнение.

В случай, че в тримесечен срок след сключването му финансирането не бъде осигурено, договорът може да бъде прекратен без предизвестие от всяка една от страните.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **обща цена** в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като, но не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по чл. 2, ал. (2.1) се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2.4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпълняват по изрично искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр:

(3.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.3) Плащането на договореното в чл. 2, ал. (2.1) от настоящия Договор възнаграждение се извършва, в срок от 30 (тридесет) дни след разработване, доставка, внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обучение на специалисти от КЗЛД и представяне на приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Срокът за разработка и интегриране на Софтуерните продукти в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в състояние годно за проверка на функционалността им е дни, считано от датата на влизането му в сила.

(4.2) Срокът за окончателна доставка и интегриране на Софтуерните продукти в системите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани Недостатъци е дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор, който се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2).

(4.3) Срокът за обучение на специалисти, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със специализираните Софтуерни продукти е 1 (един) месец, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4).

(4.4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедрените Софтуерни продукти, в срок от (.....) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4). Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Експертната консултативна помощ се предоставя на администраторите на софтуера от страна на КЗЛД в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата).

За периода на гаранционно обслужване, изпълнителят трябва да осигури време на реакция в рамките на до 4 часа след получаване на сигнала.

(4.5) Мястото на доставка и внедряване на Софтуерните продукти е в гр. София, бул. „Професор Цветан Лазаров“ № 2.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Доставка

(5.1.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разработи и внедри Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им, ако отговарят на изискванията, съгласно Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5.1.2) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (5.1.1) и в срока по алинея (4.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за извършената работа, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вид и във формати съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5.1.3.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 7 (седем) работни дни от датата на интегриране на Софтуерните продукти по алинея (5.1.1) и на получаване на отчета по алинея (5.1.2) да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на Софтуерните продукти. След провеждане на тестовете, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във

функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „**Недостатъци**“) свързани със Софтуерните продукти.

(5.1.4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерните продукти и функционалността им, в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Ако след изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящата точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани Софтуерните продукти и функционирането им, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани **незабавно**, при получаване на съобщение за това от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им („**Приемо-предавателен протокол**“).

(5.1.5) В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол, посочен в алинея (4.3) или при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разработи и интегрира Софтуерните продукти в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора.

(5.2) Обучение на персонала

(5.2.1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено, в срок от 5 (пет) дни от влизане в сила на настоящия Договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със Софтуерните продукти в срок от 5 (пет) дни от получаване на изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или изтичане на срока по предходното изречение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заменя специалисти от предоставения списък, не по късно от 3 (три) дни преди започване на обучението по алинея (4.4).

(5.2.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приключи обучението на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни, преди изтичане срока на договора. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол,. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за такова отсъствие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 6. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(6.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(6.1.1) При пълно, точно и навременно изпълнение на доставките и услугите, да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в този договор условия;

(6.1.2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по

настоящия Договор, в това число и данните съгласно техническото предложение (Приложение № 2);

(6.1.3) Да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови служители в офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(6.1.4) Да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до помещенията, в които ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;

(6.2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(6.2.1) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности в съответните срокове и без отклонения от договореното, съгласно условията на техническото предложение (Приложение № 2)

(6.2.2) Във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническата спецификация и др. на Хардуерните и Софтуерните продукти. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;

(6.2.3) Във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;

(6.2.4) Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, описаните в чл. 9 доклади в посочените срокове и с необходимото качество.

(6.2.5) Да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители.

(6.2.6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения или да поиска намаление на възнаграждението, както и да задържи внесената по алинея (6.1) гаранция за изпълнение на договора.

(6.2.7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и техническата спецификация/задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

Член 7. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(7.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(7.1.1) Да изпълни предмета на настоящия договор качествено и съгласно сроковете и условията, заложи в офертата му, техническото задание (Приложение №1), техническото предложение (Приложение № 2) и ценовото предложение (Приложение № 3) към настоящия договор.

(7.1.2) Да изпълни добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложените дейности, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

(7.1.3) Да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнение на този Договор, ако такива бъдат констатирани, както и да вземе под внимание коментарите и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на Договора.

(7.1.4) Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ описаните в чл. 9 доклади в посочените срокове и с необходимото качество.

(7.1.5) Да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно извършената работа;

(7.1.6) Да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(7.1.7) Да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

(7.1.8) Да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

(7.1.9) При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

(7.1.10) При изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

(7.1.11) Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна документация на български език и на електронен и на хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;

(7.1.12) Да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

(7.1.13) Да предостави на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложили в него, на електронен и хартиен носител;

(7.1.14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед осигуряване на изискуемия професионален опит на членовете на екипа, в съответствие с изискванията, посочени в документацията на обществената поръчка.

(7.1.15) В случаите по алинея (8.1.14), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като мотивира предложението си за смяна на ключов/и експерт/и, като посочва професионалния опит на предлаганото лице.

(7.1.16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено предлага смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява задълженията си, като е длъжен да изложи съответните мотиви.

(7.1.17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение

или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.1.18) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7.1.19) Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(7.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(7.2.1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

(7.2.2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

(7.2.3) При пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в този договор условия.

V. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.

Член 8.

(8.1) Във връзка с изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(8.1.1) Встъпителен доклад – В рамките на до 10 (десет) работни дни от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, изпълнителят подготвя и представя на възложителя встъпителен доклад, който съдържа конкретизирани цели и задачи на поръчката, детайлен план - график за изпълнение, уточнени правила за комуникация, описание на екипа за изпълнение, както и други виждания на изпълнителя по конкретни аспекти на изпълнението на поръчката.

Докладът подлежи на одобрение в срок **до една седмица** от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от **7 (седем) календарни дни**. За приемане–предаването на доклада се подписва протокол.

(8.1.2) Междинни доклади –

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие и се представят до 10 работни дни след приключване и предаване на последните.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

(8.1.3) Окончателен доклад – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя и представя окончателен доклад в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на работата и окончателното предаване на резултатите от изпълнението на договора, който включва пълно тяхно описание. В срок от 5 (пет) работни дни след представяне на доклада, възложителят трябва да го разгледа и одобри или, ако е необходимо, да го върне на изпълнителя със забележки и коментари. Изпълнителят следва да ги отрази във финалната версия на доклада и да я предаде в срок от 5 (пет) дни след получаване на коментарите и забележките от възложителя.

(8.2) Всички доклади трябва да бъдат представени на български език в електронен формат и на хартиен носител в 3 (три) оригинални екземпляра.

(8.3) Всички доклади ще бъдат изпращани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до лицата, посочени в настоящия договор.

(8.4) Одобрението на докладите се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи между упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

(8.5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8.6) За всички дейности, когато е приложимо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на техническото предложение (Приложение № 2).

(8.7) Цялата информация, станала известна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на осъществяване на дейностите, включително проучвания, анализи, разработки, доклади и други документи, изготвени от екипа, остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всяко позоваване на тази информация може да става само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Член 9.

(9.1) Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти е (.....) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

(9.2) В случай, че в срока по предходната алинея (10.1) се установят скрити Недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. От момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване гаранционният срок спира да тече.

(9.3) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерните продукти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в срок до 4 (четири) часа от уведомяването за възникването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да отстрани недостатъците.

(9.4.) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерните продукти или на неправилното им използване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9.5) Без оглед на предоставената гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че Софтуерните продукти ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Член 10.

(10.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели,

документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция "Електронно управление". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и цялата информация предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същият притежава авторските права върху тях, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ единствено адаптира концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(10.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

- а) авторските права върху Софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно чл. 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;
- б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни елементи, и обектите, изброени в алинея (11.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (а) и (б) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(10.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (11.1), включително и изключителното право на ползване по точка (б) обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

(10.4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 11.

(11.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ са длъжни да запазят конфиденциалността на договора, както и на всеки документ, информация или други материали, отнасящи се до общата им дейност.

(11.2) Всички доклади, данни, материали и други документи, съставени или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с, и по време на изпълнението на договора, остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След приключване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички такива материали и документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия на тези документи и материали, нито да ги използва за свои цели, които нямат отношение към изпълнението на договора, без да е налице изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да ги предоставя на трети лица.

(11.3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува информация и данни, свързани с предмета на настоящия договор или да се позовава на такива, когато изпълнява договор, сключен с друг възложител, нито да издава на трети лица информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, без да е налице изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11.4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази в тайна информацията, станала му известна при извършване на възложения ангажимент и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на възложените с настоящия договор дейности.

(11.5) В случай на нарушаване на някоя от клаузите за конфиденциалност, виновната страна дължи на изправната страна пълно обезщетение за причинените вреди.

IX. НЕУСТОЙКИ

Член 12.

(12.1) В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено събитие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното събитие.

(12.2) При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от сумата за планираното събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(12.3) В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено събитие, същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от крайната стойност на съответното събитие.

(12.4) При друго неизпълнение на задължение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без вкл. ДДС.

(12.5) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от Стойността на Договора за обществена поръчка без ДДС.

(12.6) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на забавената дейност, определена по алинея (3.3) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на съответната дейност, определена по алинея (3.3).

(12.7) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

(12.8) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на дължимата сума.

(12.9) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му за обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(12.10) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(12.11) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати незабавно Договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на сумата за гаранционна поддръжка, заедно с неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на договора.

(12.12) При нарушение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на правата на Интелектуална собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на Договора.

(12.13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.14) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в БНБ, IBAN: BG18 BNBG 9661 3000 1586 01. В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (три) работни дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

Х. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Член 13. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

(13.3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 14. Договори с подизпълнителите

(14.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- а) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- б) действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- в) при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15. Разплащане с подизпълнителите

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по алинея (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по алинея (15.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Срокът за разплащането по алинея (15.1) е до 30 (тридесет) дни, след като подизпълнителят представи в деловодството на КЗЛД оригинална фактура, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането, с приложен към фактурата приемо-предавателен протокол за приемане на работата без забележки и становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по алинея (15.3).

(15.5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по алинея (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“), продължила по-дълго от 30 (тридесет) дни;

(16.2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционна поддръжка; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
3. използва подизпълнителя, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнителя, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнителя е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В този случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(16.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

(16.5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото българско законодателство.

Член 17.

Настоящият Договор не може да бъде изменен или допълван от Страните, освен при условията на чл.116, ал.1, т.2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП.

ХП. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 19.

Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

(20.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

(20.2) Упълномощените лица по настоящия договор, които са ангажирани с оперативното му изпълнение по одобрение и приемане на дейностите са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт:

Адрес:

Телефон:

Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт:

Адрес:

Телефон:

Email:

(20.3) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в алинея (20.2) адреси, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При промяна на посочените в алинея (20.2) данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седем дневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по алинея (20.2) се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(20.4) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(20.5) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(20.6) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по

взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(20.7) За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. *Приложение № 4* – Екип от експерти и копие от декларации за конфиденциалност на членовете на екипа.

Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Съгласували:

Главен секретар – Десислава Тошкова

Валентин Панчев - Началник на отдел АПО

Изготвил:

Ева Милева – Главен юриконсулт в отдел АПО