



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [top@aop.bg](mailto:top@aop.bg), [e-top@aop.bg](mailto:e-top@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 1039 Поделение: _____ Изходящ номер: П-1173 от дата 10/02/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ		
Адрес Бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2		
Град София	Пощенски код 1592	Държава България
За контакти Гр. София, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2	Телефон 02 9153515	
Лице за контакти Антон Тодоров - 02 9153548; Янко Начовски - 02 9153574		
Електронна поща <a href="mailto:kzld@cpdp.bg">kzld@cpdp.bg</a>	Факс 02 9153525	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.cdpd.bg">www.cdpd.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.cdpd.bg/?p=rubric&amp;aid=34">https://www.cdpd.bg/?p=rubric&amp;aid=34</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Защита и контрол при обработване на личните данни
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

<p><b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b>                  „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45/26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16”</p>		
<p><b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>                  (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Република България

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG
<p><b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</p> <p><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p><b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</p> <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <hr/> <p><b>Срок на рамковото споразумение:</b>  Срок в години: _____ или в месеци: _____  Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p> <hr/> <p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>  Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____  или от: _____ до _____ Валута: _____</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b></p> <hr/>		
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b></p> <p>Обществената поръчка се провежда в изпълнение на дейностите по Проект "Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по - ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им", с рег. № 14-22-45/26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16.</p> <p>Обществената поръчка обхваща дейност 2 - " Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни", дейност 3 - " Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни" и дейност 4 - "Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по - ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни - работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)".</p> <p>Общата цел на Проекта е да се повиши квалификацията и да се надградят съществуващите умения и компетенции на служителите на Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) за по - ефективно и по - ефикасно изпълнение на задълженията им.</p>		

Специфичните цели, които следва да бъдат изпълнени чрез реализацията на обществената поръчка са следните:

1. Да се повиши квалификацията и да се изградят умения и компетенции на служителите от специализираната администрация на КЗЛД по отношение на управлението на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни в областта;
2. Да се подобрят уменията и компетенциите на служителите от специализираната администрация на КЗЛД по отношение на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството за защита на личните данни.
3. Да се подобрят уменията и компетенциите на служителите от специализираната администрация на КЗЛД по отношение на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни.

Очаквани резултати: Проведени обучения в съответствие с всяка от обособените позиции, осигурено настаняване за служителите, осигурени зали за провеждане на обученията, попълнени анкетни карти за генериране на обратна връзка за всяко едно от обученията и др. специфични резултати по обособените позиции.

#### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмети	80510000	
	80511000	
	80530000	
	80533000	
	80533100	
	80570000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

##### II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

В рамките на обществената поръчка, следва да бъдат извършени следните основни дейности:

1. По обособена позиция № 1 (ОП 1), целта на обучението е ще да повиши квалификация на 50 служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управлението на риска при защита на личните данни, с цел последващ трансфер на знания, умения и компетенции от тяхна страна на администраторите на лични данни. В рамките на ОП 1, избраният изпълнител, следва да се ангажира със следните дейности:
  - Изготвяне на цялостна концепция/методика за провеждане на обучението за служители от

специализираната администрация на КЗЛД по управление на риска; •  
Определяне на лекторите, които ще водят обучението; •  
Разработване на учебителни материали за служителите на КЗЛД; •  
Сформиране на групата от служители на КЗЛД, които ще вземат участие в обучението за управление на риска; • Изготвяне на подробен график и програма на обучението; • Осигуряване на логистика и наем на зала за обучението; • Организиране и провеждане на обучението – с продължителност 4 дни; •  
Разработване на въпросници за идентифициране на потенциални рискове, в зависимост от начина на обработка и характера на данните; • Попълване на анкетни карти, с цел генериране на обратна връзка от обучението и др.

2. По Обособена позиция № 2 (ОП 2), целта на обучението е да се оптимизират и надградят основните функции, осъществявани от дирекциите на специализираната администрация на КЗЛД, с оглед постигането на по – голяма ефективност и ефикасност в работата им. В рамките на ОП 2, избраният изпълнител, следва да се ангажира със следните дейности: • Изготвяне на цялостна концепция/методика за провеждане на обучението за служители от специализираната администрация на КЗЛД по стратегическото планиране, анализът и оценката по прилагане на законодателството за защита на личните данни; • Определяне на лекторите, които ще водят обучението; • Разработване на учебителни материали за служителите на КЗЛД; • Сформиране на групата от служители на КЗЛД, които ще вземат участие в обучението за стратегическото планиране, анализът и оценката по прилагане на законодателството за защита на личните данни; • Изготвяне на подробен график и програма на обучението; • Осигуряване на логистика и наем на зала за обучението; • Организиране и провеждане на обучението – с продължителност 3 дни; • Попълване на анкетни карти, с цел генериране на обратна връзка от обучението и др.

3. По Обособена позиция № 3 (ОП 3), целта на първото от обученията е пряко свързана с повишаване на квалификацията, надграждане на уменията, знанията и компетенциите на служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на подобряване на комуникацията с институциите на Европейския съюз, подобряване на ефективността и ефикасността на организираните от страна на КЗЛД информационни кампании и подобряване на познанията на обществото по въпросите и спецификата на защитата на личните данни. Обучението ще бъде проведено на английски език. Целта на второто от обученията е надграждане на знанията и компетенциите на служителите от специализираната администрация за работа с бази данни и ефективното използване на софтуер за управление на базите данни – MS Access, като по този начин ще се гарантира ефикасно изпълнение на преките им задължения и оптимизация на работните процеси. В рамките на ОП 3, избраният изпълнител, следва да се ангажира със следните дейности: • Изготвяне на цялостна концепция/методика за провеждане на всяко едно от обученията; • Определяне на лектори за всяко от обученията; • Разработване на учебителни материали на съответната тематика за служителите на КЗЛД за всяко от обученията; • Сформиране на групите от служители на КЗЛД, които ще вземат участие в обученията; • Изготвяне на подробен график и програма на всяко от обученията; • Осигуряване на логистика и наем на зали за провеждане на обученията; • Организиране и провеждане на всяко от обученията – с продължителност 3 дни; •

Попълване на анкетни карти и др.  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 104583.34 Валута: BGN  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 120 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие и за изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

Срокът на валидност на гаранцията за участие е срокът на валидност на офертата.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение - 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Комисията за защита на личните данни:

Банка БНБ,

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG53BNBG96613300158601

Гаранциите за участие по обособените позиции на откритата процедура са, както следва:

- 1. За позиция 1 - 470 лв. (четиристотин и седемдесет лева);
- 2. За позиция 2 - 210 лв. (двеста и десет лева);
- 3. За позиция 3 - 350 лв. (триста и петдесет лева)

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят освобождава и респективно задържа, и усвоява гаранцията за участие в процедурата при условията на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

Преди сключване на договора, участника, определен за изпълнител представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на сумите по сключените договори се извършва, както следва:

1. Плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността на съответния договор, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по Поддейност 1 по съответната обособена позиция и след приемането им от страна на Възложителя с двустранно подписан приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал за извършване на плащането.

2. Окончателно плащане в размер на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по Поддейност 2, приемането им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без възражения и забележки, подписването на окончателен двустранен приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал за извършване на плащането.

3. Възложителят ще заплаща само разходите за реално присъствалите на обученията участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания Изпълнител.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участниците трябва да подадат декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Информация за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд може да се получи от Министерство на труда и социалната политика, ИА "Главна инспекция по труда" и нейните териториални поделения – <http://www.mlsp.government.bg> и <http://www.gli.government.bg/>. Участниците трябва да попълнят декларации по образец, съгласно изискванията на ОПАК, по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и декларация по чл. чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП и във връзка с изпращането на

обявлението по настоящата обществена поръчка по електронен път, осигуряването на пълен достъп до документацията и публикуването му на Профила на купувача – [https://www.cpdp.bg/?p=element\\_view&aid=1558](https://www.cpdp.bg/?p=element_view&aid=1558) в деня на публикуване на обявлението в РОП, Възложителят съкращава срока за подаване на оферта.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

##### Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2, т. 3 и т.4; ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

##### Изискуеми документи и информация:

за настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за финансово и икономическо състояние на участниците.

##### Минимални изисквания (когато е приложимо):

не се поставят изисквания

#### III.2.3) Технически възможности

##### Изискуеми документи и информация:

1. Участникът следва да представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на

##### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да е организирал през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата минимум 2 сходни обучения и/или семинари.

2. За ОП 1: Трима лектори, всеки от които отговаря на следните минимални изисквания:  
Квалификация и умения: С висше образование с образователно - квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области:  
„Хуманитарни науки“;  
„Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“;



<p>публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Изисквания към екипите за изпълнение на поръчката:  Обособена позиция 1:  Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на управление на риска  Минималният брой лица в екипа е 3 (трима) лектори.  Обособена позиция № 2 -  "Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни.  Минималният брой лица в екипа е 2 (двама) лектори.  Обособена позиция № 3 -  "Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по - ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни - работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access) "  Минималният брой лица във всеки един от екипите е 2 (двама) лектори.</p> <p>3. Участникът следва да представи Декларация - списък на служителите/ експертите по всяко едно от организиранията обучения, в която следва да се съдържа информацията относно образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на предложените членове на екипа (информация за наличието на сертификати за обучение и на удостоверения за допълнителна</p>	<p>„Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените). Професионален опит: Общ професионален опит (стаж) - минимум три години в областта на управлението на риска и проведени като учител - лектор минимум 3 /три/ обучения в областта на управлението на риска.  За ОП 2: Двама лектори, всеки от които отговаря на следните минимални изисквания:  Квалификация и умения: Висше образование с образователно - квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“; „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените). Професионален опит: минимум 3 години опит в провеждане на обучения в област, сходна с предмета на обучението по обособената позиция; участие в минимум 3 учебителни форми като учител за последните 3 години.  За ОП 3: Първи екип за провеждане на обучение в областта на ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз на английски език, разработването на комуникационни стратегии и провеждане на информационни кампании. Двама лектори, всеки от които отговаря на следните минимални изисквания:</p>
--	--

<p>квалификация, проведени обучителни мероприятия). Всеки един от членовете на екипа попълва Декларация за ангажираност по образец. Невъзможността да се осигурят минималния брой лектори по всяко едно от обученията ще доведе до отстраняване на участника от процедурата.</p> <p>4. Участникът трябва да осигури организатор на обучението, който да отговаря за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството си на лице за контакт с Възложителя. Представителят на Изпълнителя организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за организиране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискваните документи се представят съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.</p>	<p>Квалификация и умения: Висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените). Професионален опит: минимум 3 години опит в провеждане на обучения, сходни с предмета на обучението по обособената позиция; участие в минимум 3 обучителни форми като учител за последните 3 години. ВАЖНО! Поне един от членовете на екипа от лектори, провеждащи обучението следва да владее английски език; степен на владееене – ниво C2 според Европейската езикова рамка. Да притежава сертификат, удостоверяващ нивото на владееене на езика и да е участвал в обучения, провеждани на английски език като учител. Втори екип за провеждане на обучението за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS ACCESS). Двама лектори, всеки от които отговаря на следните минимални изисквания: Квалификация и умения: Висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в професионално направление „Информатика и компютърни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените). Професионален опит: минимум 3 години опит в</p>
---	---

	провеждане на обучения, сходни с предмета на обучението по обособената позиция; участие в минимум 3 обучителни форми като обучител за последните 3 години.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 „Техническо предложение“	60
2 Подпоказател - Т1 - наличие на логически или ролеви игри, групови дискусии, практически казуси	_____
3 Подпоказател - Т2 - съотношение на лекционен материал към упражнения	_____
4 Подпоказател - Т3 - оценка на програмата за самостоятелна работа след обучението	_____
5 „Ценово предложение“	30
6 „Материална база“	10

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя безплатен и пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес: [https://www.cdpd.bg/?p=element\\_view&aid=1558/](https://www.cdpd.bg/?p=element_view&aid=1558/). Няма изискване документацията за участие да се получава на място. При поискване от заинтересовано лице, документацията може да бъде получена в сградата на КЗЛД - гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 всеки работен ден до изтичане срока за

подаване на офертите, след представяне на платежен документ за преведена сума на документацията за участие. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересованото лице, след получаване на писмено поискване на факс 02 9153525 или на и-мейл: kzld@cpdp.bg с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

Банкова сметка на възложителя:

Банка БНБ, BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG53 BNBG 9661 3300 1586 01

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

#### IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2 в административната сграда на КЗЛД

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Съгласно разпоредбите на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на КЗЛД.

### РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка се реализира по Проект с регистрационен № 14-22-45/26.09.2014 г. - "Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по - ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им" по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана

от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Сключен между КЗЛД и ОПАК Договор за финансиране № 14-22-45/26.09.2014 г.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно разпоредбите на чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 10/02/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):
-----------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни"

**1) Кратко описание**

Целта на обучението е да се повиши квалификация на 50 служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управлението на риска при защита на личните данни, с цел последващ трансфер на знания, умения и компетенции от тяхна страна на администраторите на лични данни.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмети	80510000	
	80511000	
	80530000	

**3) Количество или обем**

В рамките на обучението, избраният изпълнител, следва да се ангажира със следните дейности:

- Изготвяне на цялостна концепция/методика за провеждане на обучението за служители от специализираната администрация на КЗЛД по управление на риска;
- Определяне на лекторите, които ще водят обучението – лекторите следва да бъдат предложени от страна на избрания изпълнител;
- Разработване на 50 пакета обучителни материали за служителите на КЗЛД;
- Сформиране на групата от 50 служители от КЗЛД, които ще вземат участие в обучението за управление на риска;
- Изготвяне на подробен график и програма на обучението;
- Осигуряване на логистика и наем на зала за обучението;
- Изпращане на покани до 50 служители на КЗЛД, които ще вземат участие в обучението;
- Организиране и провеждане на обучението – планира се обучението на служители от специализираната администрация на КЗЛД по управление на риска да е с продължителност 4 дни;
- Разработване на въпросници за идентифициране на потенциални рискове, в зависимост от начина на обработка и характера на данните.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 47916.67 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг



**5) Допълнителна информация**

Участникът в процедурата следва да осигури:

1. представител от Изпълнителя по време на обучението – организатор, който ще отговаря за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Представителят на Изпълнителя организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към Документацията от настоящата обществена поръчка.

2. екип от експерти за изпълнение на настоящата поръчка, които да отговорят на следните минимални изисквания:

Първи експерт – лектор:

Квалификации и умения:

С висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“; „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените).

Общ професионален опит (стаж) – минимум три години в областта на управлението на риска и проведени като обучител – лектор минимум 3 /три/ обучения в областта на управлението на риска.

Втори експерт – лектор:

Квалификации и умения:

С висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“; „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените).

Общ професионален опит (стаж) – минимум три години в областта на управлението на риска и проведени като обучител – лектор минимум 3 /три/ обучения в областта на управлението на риска.

Трети експерт – лектор:

Квалификации и умения:

С висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“; „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените).

Общ професионален опит (стаж) – минимум три години в областта на управлението на риска и проведени като обучител – лектор минимум 3 /три/ обучения в областта на управлението на риска.

Участникът следва да представи декларация – списък на служителите/ експертите, в която следва да се съдържа информация относно образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на предложените членове на екипа (информация

за наличието на сертификати за обучение и на удостоверения за допълнителна квалификация, брой проведени обучителни мероприятия).

Промяна в екипа по принцип е недопустима. Всяка промяна, която е наложителна от гледна точка на Изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимия капацитет за извършване на услугата. Възложителят няма да предостави на Изпълнителя база за изпълнение на дейностите по тази поръчка.

Забележка: Невъзможността да се осигурят минимум 3 (трима) лектори ще доведе до отстраняване на участника от процедурата! Всеки член от екипа следва да попълни и представи Декларация за ангажираност.

Възнагражденията и разходите по транспорт, настаняване и престоя в хотела на екипа за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни"

#### 1) Кратко описание

Целта на обучението е да се оптимизират и надградят основните функции, осъществявани от дирекциите на специализираната администрация на КЗЛД, с оглед постигането на по – голяма ефективност и ефикасност в работата им чрез повишаване на квалификацията, уменията и компетенциите на служителите от КЗЛД по отношение на стратегическото планиране, анализът и оценката по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни.

#### 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	80500000	
<b>Доп. предмети</b>	80510000	
	80511000	
	80530000	
	80570000	

#### 3) Количество или обем

В рамките на обучението, избраният изпълнител, следва да се ангажира със следните дейности:

- Изготвяне на цялостна концепция/методика за провеждане на обучението за служители от специализираната администрация на КЗЛД по стратегическото планиране, анализът и оценката по прилагане на законодателството за защита на личните данни.
- Определяне на 2 лектори, които ще водят обучението – лекторите следва да бъдат предложени от страна на избрания изпълнител;
- Разработване на 30 пакета обучителни материали за служителите на КЗЛД;
- Сформиране на групата от 30 служители от КЗЛД, които ще вземат

участие в обучението за стратегическото планиране, анализът и оценката по прилагане на законодателството за защита на личните данни;

- Изготвяне на подробен график и програма на обучението;
- Осигуряване на логистика и наем на зала за обучението;
- Изпращане на покани до 30 служители на КЗЛД, които ще вземат участие в обучението;
- Организиране и провеждане на обучението – планира се обучението на служители от специализираната администрация на КЗЛД по стратегическото планиране, анализът и оценката по прилагане на законодателството за защита на личните данни да е с продължителност 3 дни;
- Попълване на анкетни карти, с цел генериране на обратна връзка от обучението.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 21250 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация

Участникът в процедурата следва да осигури:

1. представител от Изпълнителя по време на обучението – организатор, който ще отговаря за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Представителят на Изпълнителя организира, координира и управлява работата на екипите от експерти и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка.

2. екип от експерти за изпълнение на настоящата поръчка, които следва да отговарят на следните минимални изисквания:

Първи експерт – лектор:

Квалификации и умения:

Висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“; „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените).

Професионален опит

– минимум 3 години опит в провеждане на обучения в област, сходна с предмета на обучението по обособената позиция; участие в минимум 3 обучителни форми като учител за последните 3 години.

Втори експерт – лектор:

Квалификации и умения:

Висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“; „Природни науки, математика и информатика“,

съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените).

Професионален опит

- минимум 3 години опит в провеждане на обучения, сходна с предмета на обучението по обособената позиция; участие в минимум 3 обучителни форми като учител за последните 3 години.

Участникът следва да представи декларация – списък на служителите/ експертите, в която следва да се съдържа информация относно образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на предложените членове на екипа (информация за наличието на сертификати за обучение и на удостоверения за допълнителна квалификация, брой проведени обучителни мероприятия).

Промяна в екипа по принцип е недопустима. Всяка промяна, която е наложителна от гледна точка на Изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимия капацитет за извършване на услугата. Възложителят няма да предостави на Изпълнителя база за изпълнение на дейностите по тази поръчка.

Забележка: Невъзможността да се осигурят минимум 2 (двама) лектори ще доведе до отстраняване на участника от процедурата!

Всеки член от екипа следва да попълни и представи Декларация за ангажираност.

Възнагражденията и разходите по транспорт, настаняване и престоя в хотела на екипа за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: "Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)"

#### **1) Кратко описание**

Целта на първото от обученията е пряко свързана с повишаване на квалификацията, надграждане на уменията, знанията и компетенциите на служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на подобряване на комуникацията с институциите на Европейския съюз, подобряване на ефективността и ефикасността на организираните от страна на КЗЛД информационни кампании и подобряване на познанията на обществото по въпросите и спецификата на защитата на личните данни. Обучението ще бъде провеждано на английски език.

Целта на второто от обученията е надграждане на знанията и компетенциите на служителите от специализираната администрация за работа с бази данни и ефективното използване на софтуер за управление на базите данни – MS Access, като по този начин ще се гарантира ефикасно изпълнение на преките им задължения и оптимизация на работните процеси.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	80500000	
<b>Доп. предмети</b>	80510000	
	80511000	
	80530000	
	80533000	
	80533100	
	80570000	

**3) Количество или обем**

В рамките на двете обучения, избраният изпълнител, следва да се ангажира със следните дейности:

- Изготвяне на цялостна концепция/методика за провеждане на двете обучения;
- Определяне по 2 лектори за всяко от 2 (двете) обучения – лекторите следва да бъдат предложени от страна на избрания изпълнител;
- Разработване на 12 обучителни пакета с обучителни материали за служителите на КЗЛД, които ще участват в обучението за ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз на английски език, разработватването на комуникационни стратегии и провеждане на информационни кампании;
- Разработване на 13 обучителни пакета с обучителни материали за служители на КЗЛД, които ще участват в обучението за работа с бази данни и по – конкретно работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access) .
- Сформиране на групите от служители от КЗЛД, които ще вземат участие в 2 (двете) обучения;
- Изготвяне на подробен график и програми за всяко от двете обучения;
- Осигуряване на логистика и наем на зали за обученията;
- Изпращане на покани до служителите на КЗЛД, които ще вземат участие в двете обучения;
- Организиране и провеждане на 2 (обучения) :
- Обучение в областта на ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз на английски език, разработватването на комуникационни стратегии и провеждане на информационни кампании – продължителност 3 дни
- Обучение за работа с бази данни и по – конкретно работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access) – продължителност 3 дни.
- Попълване на анкетни карти, с цел генериране на обратна връзка от 2 (двете) обучения.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 35416.67 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

### 5) Допълнителна информация

Участникът в процедурата следва да осигури:

1. представител от Изпълнителя по време на обученията – организатор, който ще отговаря за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Представителят на Изпълнителя организира, координира и управлява работата на екипите от експерти и носи отговорност за интегриране на работата, необходима за изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка;
2. екипи от експерти за изпълнение на настоящата поръчка, както следва:

Първи екип за провеждане на обучение в областта на ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз на английски език, разработването на комуникационни стратегии и провеждане на информационни кампании. Двама лектори, всеки от които отговаря на следните минимални изисквания: Квалификация и умения: Висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“; „Технически науки“; „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените). Професионален опит: минимум 3 години опит в провеждане на обучения, сходни с предмета на обучението по обособената позиция; участие в минимум 3 обучителни форми като учител за последните 3 години. ВАЖНО! Поне един от членовете на екипа от лектори, провеждащи обучението следва да владее английски език; степен на владеене – ниво С2 според Европейската езикова рамка. Да притежава сертификат, удостоверяващ нивото на владеене на езика и да е участвал в обучения, провеждани на английски език като учител. Втори екип за провеждане на обучението за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS ACCESS). Двама лектори, всеки от които отговаря на следните минимални изисквания: Квалификация и умения: Висше образование с образователно – квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) в професионално направление „Информатика и компютърни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените). Професионален опит: минимум 3 години опит в провеждане на обучения, сходни с предмета на обучението по обособената позиция; участие в минимум 3 обучителни форми като учител за последните 3 години.

Участникът следва да представи декларация – списък на служителите/експертите, в която да се съдържа информация относно образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на предложените членове на всеки един от екипите (информация за наличието на сертификати за обучение и на удостоверения за допълнителна квалификация, брой проведени обучителни мероприятия).

Промяна в екипите по принцип е недопустима. Всяка промяна, която е наложителна от гледна точка на Изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимия капацитет за извършване на услугата. Възложителят няма да предостави на Изпълнителя база за изпълнение на дейностите по тази поръчка. Забележка: Невъзможността да се осигурят минимум 2 (двама) лектори по всяко едно от обученията ще доведе до отстраняване на участника от процедурата!

Всеки член от екипа, на всяко едно от обученията следва да попълни и представи Декларация за ангажираност.

Възнагражденията и разходите по транспорт, настаняване и престоя в хотела на екипа за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)